| **Základní škola a Praktická škola Aš**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Kontakty:****354 525 270****734 640 291** | Adresa:Studentská 13Aš, 352 01 | [www.zspsas.cz](http://www.zspsas.cz)IČO: 687 81 580 | e-mail:reditelka@zspsas.cz |

 |  |  |

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Základní škola a Praktická škola Aš (dále jen Škola), v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů **zpracovává osobní údaje**. Zde Vás chceme informovat o tom, jak Škola osobní údaje zpracovává a o povinnostech, které z toho vyplývají.

1. **Správce osobních údajů**

Osobními údaji se rozumí informace týkající se určité fyzické osoby, kterou lze na základě této informace, případně ve spojení s dalšími informacemi, identifikovat.

**Škola je správcem osobních údajů**, které shromažďuje, zpracovává, používá a předává osobní údaje žáků Školy a jejich zákonných zástupců, příp. jiných osob zákonnými zástupci určených.

Škola jako správce je povinna tyto údaje chránit, nezveřejňovat, zachovávat mlčenlivost, předávat pouze oprávněným subjektům a je odpovědna za veškerá zpracování osobních údajů v rámci agendy Školy.

1. **Osobní údaje**

Nejběžnějšími příklady osobních údajů, které Škola pro zajištění vedení dokumentace školy v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zpracovává, jsou identifikační a kontaktní údaje žáků a jejich zákonných zástupců (zejména jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, bydliště, tel. a e-mail zákonných zástupců, státní občanství, druh pobytu u cizince nebo místo pobytu v zahraničí) a dále údaje o žácích spojené s jejich docházkou, hodnocením a školním vzděláváním (údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; vyučovací jazyk; údaje o znevýhodnění žáka; údaje o mimořádném nadání žáka; údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole a údaje o škole, na níž pokračuje v dalším vzdělávání apod.).

1. **Způsob zpracování osobních údajů**

Škola zpracovává osobní údaje dvěma způsoby:

* Zpracování osobních údajů bez souhlasu **na základě právního předpisu**

Škola jako správce osobních údajů ze zákona provádí zpracování osobních údajů nezbytných pro dodržení právní povinnosti např. školského zákona (jako správce osobních údajů dětí, žáků a studentů vede evidenci dětí a žáků ve školní matrice; rozsah, forma, způsob a termíny předávání údajů ze školní matriky jsou stanoveny vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky) nebo podle zvláštních zákonů (např. podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise nebo soudu, podklady žáků pro vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, ve speciálně pedagogickém centru, hlášení trestných činů, neomluvené absence apod.).

* Zpracování osobních údajů **se souhlasem**

Správce osobních údajů je oprávněn zpracovávat osobní údaje mimo zákonné výjimky jen s informovaným souhlasem žáka nebo jeho zákonných zástupců. Škola tyto údaje zpracovává pouze v nezbytném rozsahu pro naplnění stanoveného účelu (např. seznamy žáků na mimoškolních akcích, seznamy žáků na soutěžích, jména osob, které budou odvádět dítě z přípravné třídy ZŠ nebo školní družiny, kontakt na zákonné zástupce pokud není shodný s adresou žáka nebo dítěte, propagace školy v tisku, školních ročenkách, videích z akcí školy na webových stránkách školy, zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na nástěnkách a výstavách, pořizování fotografií z akcí školy apod.).

1. **Účel zpracování osobních údajů**

 Osobní údaje zpracovává škola zejména za těmito účely:

* zajištění základního vzdělávání,
* zajištění školního stravování,
* zajištění poradenské činnosti ve školském poradenském zařízení,
* zajištění zájmového vzdělávání ve školní družině,
* evidence úrazů,
* přihlášky k soutěžím nebo akcím organizovaných Školou nebo jiných organizací za účelem reprezentace Školy,
* evidence a zveřejňování výsledků soutěží,
* organizace výletů a exkurzí,
* evidence uchazečů o zaměstnání a výběrová řízení na zaměstnance,
* pracovně právní a mzdová agenda zaměstnanců,
* další vzdělávání pedagogických pracovníků,
* vedení účetnictví příspěvkové organizace,
* ochrana majetku a osob,
* projekty, žádosti o dotace,
* smlouvy, objednávky služeb.
1. **Zdroje získávání  a sdílení osobních údajů**

 Škola získává osobní údaje, které následně zpracovává, přímo od zákonných zástupců dítěte žáka, a to z žádosti k přijetí žáka do Školy, žádosti o uvolnění žáka z vyučování nebo předmětu, z přihlášky do školní družiny nebo do školní jídelny, přihlášky na sportovní nebo jinou akci školy apod. Další údaje získává v průběhu školního vzdělávání žáků (hodnocení, vysvědčení apod.).

Škola využívá externí poskytovatele služeb, kteří pro ni zajišťují zejména účetnictví nebo správu počítačové sítě a techniky. Pro účely plnění jejich povinností jim musí být Školou předány nebo pro nás zpracovávají určité osobní údaje. Externí poskytovatelé služeb jsou Školou prověřeni a jsou s nimi uzavřeny písemné smlouvy o zpracování osobních údajů, v nichž se poskytovatelé zavázali k ochraně osobních údajů.

Škola je povinna za určitých okolností sdílet osobní údaje žáků nebo jejich zákonných zástupců se třetími osobami mimo výše uvedených poskytovatelů služeb, a to v souladu
s právními předpisy o ochraně osobních údajů. Mezi takovéto třetí osoby patří zejména správní a obdobné orgány (finanční úřady, OSPOD), finanční instituce (banky, pojišťovny), policie, státní zastupitelství, externí poradci, pojišťovny, zřizovatel Školy, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

1. **Zabezpečení osobních údajů, pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů, proti nezákonnému nebo neoprávněnému zpracování osobních údajů a proti náhodné ztrátě či poškození osobních údajů. Za tímto účelem například využívá IT bezpečnostní systémy, zajišťuje uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu a skartování nepotřebných údajů, shromažďuje pouze nezbytné osobní údaje. Přístup k osobním údajům je umožněn pouze osobám, které jej potřebují, k plnění své pracovní povinnosti a jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Na základě povinnosti uložené obecným nařízením jmenovala Škola **pověřence pro ochranu osobních údajů**, který plní úkoly dle článku 39 obecného nařízení a **je kontaktní osobou** pro řešení dotazů, požadavků nebo žádostí na uplatnění práv, které se týkají přímo osobních údajů používaných v rámci některé agendy Školy, a to zejména, pokud se nechcete obrátit přímo na zástupce školy. Poskytuje informace a poradenství správci či zpracovateli, včetně zaměstnanců, kteří se na zpracování podílejí. Pověřenec je smluvně vázaný mlčenlivostí a Vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Odpovědnost za vyřízení Vašich dotazů, podnětů, námitek a požadavků však nese samotný správce, tedy Škola.

**Kontaktní adresa pověřence pro ochranu osobních údajů:**

**Ing.  Jan Bečvář,** MěÚ Aš, Odbor správy majetku a investic,

Tel.číslo 354 524 236; 721 774 071

1. **Práva žáků a jejich zákonných zástupců týkající se zpracování osobních údajů**

Za stanovených podmínek můžete uplatnit veškerá práva, které Vám přiznávají právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, a to zejména obecné nařízení o ochraně osobních údajů (**GDPR**):

* právo na to být informován o zpracování vašich osobních údajů;
* právo na přístup k osobním údajům a poskytnutí dalších informací o zpracování osobních údajů;
* právo získat své osobní údaje a přenést je k jinému správci;
* právo na opravu nesprávných a neúplných osobních údajů, které se ho týkají;
* právo podat námitky proti zpracovávání vašich osobních údajů (netýká se zákonného zpracování údajů, např. školní matriky);
* právo na omezení zpracování osobních údajů;
* právo na vymazání osobních údajů (netýká se zákonného zpracování údajů, např. školní matriky);
* právo kdykoli odvolat poskytnutý souhlas se zpracováním;
* právo podat stížnost k dozorovému úřadu (Úřadu pro ochranu osobních údajů).

Žádost vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců a řídí se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.